

# ĐIỀU LỆ MẠNG LƯỚI NCH VIỆT NAM (VNP<sup>+</sup>)

## CHƯƠNG I TÊN GỌI, TÔN CHỈ, MỤC ĐÍCH

### **Điều 1 : Giới thiệu về mạng lưới**

Tên gọi : Mạng lưới NCH Việt Nam  
Tên giao dịch quốc tế : Vietnam network of people living with HIV/AIDS (VNP+)  
Email : [vnp.plus@yahoo.com](mailto:vnp.plus@yahoo.com)

Mạng lưới của những người đang chung sống với HIV/AIDS tại Việt Nam là một tổ chức mang tính chất đa thành viên đại diện cho những người sống chung với HIV/AIDS ở Việt Nam, vận hành theo quy định của VNP+ và hành động hướng tới việc hoàn thành kế hoạch chiến lược của mạng lưới.

Mạng lưới VNP+ là tổ chức xã hội dân sự được thành lập ngày 15 tháng 08 năm 2008 với sự tham gia và chứng kiến của 70 người đang chung sống với HIV/AIDS đại diện cho 70 nhóm tự lực, liên minh và mạng lưới cấp tỉnh của những người đang chung sống với HIV/AIDS tại Việt Nam.

### **Điều 2: Tôn chỉ mục đích**

- Mạng lưới NCH Việt Nam hoạt động với sứ mệnh là : “Khẳng định vị trí vai trò nhằm bảo vệ quyền lợi hợp pháp và thực hiện nghĩa vụ của NCH”
- Mạng lưới VNP+ phấn đấu để trở thành một mạng lưới của NCN tại Việt Nam được chính phủ và quốc tế công nhận là một tổ chức xã hội dân sự với nguồn nhân lực đủ năng lực để đào tạo, tư vấn và tác động chính sách nhằm đảm bảo quyền lợi hợp pháp và thực hiện nghĩa vụ của NCH. Mạng lưới NCH Việt Nam sẽ được hỗ trợ từ trong nước và quốc tế.
- Mạng lưới VNP+ sẵn sàng đón nhận các hỗ trợ về nguồn lực bởi các tổ chức chính phủ, tổ chức phi chính phủ, các tổ chức tình nguyện và các cá nhân để hỗ trợ cho NCH và hoạt động của mạng lưới
- Hoạt động của Mạng lưới NCH Việt Nam không bị sự chi phối hay quyết định bởi bất kỳ tổ chức hay cá nhân
- Nguyên tắc làm việc của mạng lưới là:

### **Điều 3 : Lĩnh vực và phạm vi hoạt động**

- Mạng lưới NCH Việt Nam hoạt động trong khuôn khổ pháp luật nhà nước CHXHCN Việt Nam. Hoạt động trong lĩnh vực tuyên truyền và phòng chống HIV/AIDS, tương trợ, hỗ trợ, chăm sóc cho những người sống chung và bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.
- Phạm vi hoạt động tại các tỉnh thành trên lãnh thổ nước Việt Nam

## CHƯƠNG II CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

### **Điều 4: Chức năng**

- Đại diện cho NCH tại Việt Nam bảo vệ quyền lợi hợp pháp và tham gia vào quá trình tác động chính sách cho NCH.
- Đảm bảo việc thực hiện nghĩa vụ của NCH thông qua tuyên truyền vận động và nâng cao năng lực.

### **Điều 5 : Nhiệm vụ**

### ***Phát triển tổ chức của mạng lưới:***

- Thúc đẩy việc quảng bá các hoạt động và xây dựng hình ảnh của mạng lưới
- Tăng cường hỗ trợ các nhóm của NCH trong và ngoài mạng lưới nhằm theo sát để duy trì và thúc đẩy nâng cao năng lực cho các hoạt động của họ
- Mở rộng phạm vi hoạt động của mạng lưới ra các tỉnh miền Trung và Nam bộ tiến tới thành lập và hỗ trợ các nhóm tự lực của NCH tại 63 tỉnh thành.
- Xây dựng các nhóm hạt nhân ở các vùng trung tâm để NCH và các nhóm tìm đến
- Hoàn thiện không ngừng và chuẩn hóa cơ cấu tổ chức và điều lệ hoạt động của mạng lưới và các nhóm
- Vận động và thu hút NCH tham gia vào các hoạt động của mạng lưới và các nhóm
- Tham gia và thực hiện các hoạt động y tế về chăm sóc cơ bản và nâng cao sức khỏe cho người sống chung với HIV/AIDS và những người chịu ảnh hưởng bởi HIV/AIDS.

### ***Nâng cao năng lực:***

- Xác định thật rõ những nhu cầu của các thành viên nhằm cung cấp các trợ giúp kỹ thuật dựa trên nhu cầu thành viên.
- Xây dựng các chương trình nâng cao năng lực với các phương pháp nâng cao năng lực đa dạng
- Tài liệu hóa các nội dung nâng cao năng lực
- Xây dựng các nhóm giảng viên nòng cốt thực hiện các hoạt động nâng cao năng lực cho mạng lưới
- Tổ chức tập huấn về các kỹ năng sống và hướng nghiệp nhằm giúp cho các thành viên cải thiện điều kiện sống cũng như chất lượng sống
- Hỗ trợ NCH tiếp cận được với những chương trình vay vốn, tạo việc làm
- Nâng cao năng lực cho các nhóm thành viên mạng lưới tập trung vào các kỹ năng phát triển tổ chức, kỹ năng lãnh đạo, tư vấn, vận động chính sách, quản lý tài chính, viết dự án, quản lý dự án, đánh giá & giám sát, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng vận dụng công nghệ thông tin...
- Xây dựng năng lực NCH để trở thành năng động hơn qua việc đảm nhiệm vai trò lãnh đạo trong các vấn đề và hoạt động liên quan đến HIV thông qua cơ cấu điều phối của ban điều hành, ban đại diện của mạng lưới
- Hỗ trợ kỹ thuật cho các hoạt động tư vấn, chăm sóc, điều trị cũng như chuyên gửi đối với các nhóm thành viên

### ***Chia sẻ thông tin:***

- Điều phối trao đổi thông tin giữa các nhóm thành viên mạng lưới với các đồng nghiệp và đối tác nhằm mục đích tăng cường truyền thông, giáo dục và chia sẻ kiến thức
- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật, cơ sở dữ liệu, các ấn phẩm tài liệu liên quan đến chăm sóc, điều trị, truyền thông, tư vấn, sổ tay thông tin các dịch vụ y tế và xã hội trên toàn quốc... đến các nhóm thành viên mạng lưới và những đối tác khác
- Tăng cường các hoạt động truyền thông trong cộng đồng và tiến đến triển khai chiến lược truyền thông
- Tăng cường chia sẻ các bài học kinh nghiệm cũng như thực tế giữa các nhóm thành viên và ban điều hành mạng lưới
- Duy trì và phát triển hơn nữa bản tin của mạng lưới
- Xây dựng và phát triển trang web của VNP+
- Chia sẻ thông tin một cách hiệu quả trong mạng lưới thông qua trang web, đặc san hàng tháng, tổ chức hội thảo thường niên, danh sách email của thành viên ban đại diện
- Tăng cường cập nhật và chia sẻ thông tin trong nước và quốc tế về phòng chống HIV thông qua việc cử đại diện của VNP+ tham gia các mạng lưới trong nước, khu vực và quốc tế về HIV/AIDS
- Tổ chức hoạt động giao lưu chia sẻ với các vùng miền như hội thi, diễn đàn, hội thảo, sân khấu hóa

### ***Vận động chính sách:***

- Tác động chính sách ở các cấp chính quyền từ trung ương tới cơ sở và tác động vào hoạch định, giám sát việc thực hiện chính sách
- Tăng cường các mối quan hệ với các nhà vận động chính sách, các chính trị gia
- Tìm kiếm các đồng minh ủng hộ liên quan, tìm chọn các đối tác, vận động để có tư cách pháp nhân cho mạng lưới
- Xây dựng các mô hình thành công cho NCH để tác động thay đổi chính sách
- Tác động chính sách thông qua việc viết các tin bài, sử dụng các kênh truyền thông đại chúng
- Tác động chính sách tập trung vào những nội dung sau:
  - + *Tăng cường sự tham gia của NCH-GIPA*
  - + *Vận động để có tư cách pháp nhân và các hỗ trợ cần thiết cho mạng lưới*
  - + *Cải thiện môi trường giáo dục, y tế, việc làm, chống phân biệt kỳ thị trong cộng đồng cho NCH, môi trường sạch sẽ và an toàn hơn cho NCH*
  - + *Vận động sự quan tâm của Chính phủ, Hội đồng nhân dân, UBND, các ban ngành liên quan, các kênh truyền thông (báo chí, báo hình) để đưa những hình ảnh tích cực về NCH*

### ***Vận động nguồn lực:***

- Tăng cường tiếp cận, hiểu biết, xây dựng mối quan hệ mật thiết với các nhà tài trợ và các chính trị gia.
- Mở rộng mối quan hệ với các nhà tài trợ, các cơ quan của chính phủ, các nguồn lực tại địa phương nhằm đảm bảo tính bền vững về nguồn lực phát triển.
- Gây quỹ hoạt động của mạng lưới theo quy định của pháp luật cũng như tiếp nhận các nguồn hỗ trợ, tài trợ hợp pháp của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật để tự trang trải kinh phí hoạt động.
- Tập huấn cách quản lý tài chính, viết đề xuất dự án cho các nhóm
- Hỗ trợ các nhóm đảm bảo được nguồn hỗ trợ, tìm kiếm các nguồn tài trợ mới cũng như các nhà tài trợ lâu dài cho các nhóm thành viên
- Tổ chức các hội thảo vận động tìm nguồn lực
- Tổ chức một số hội thảo giới thiệu mạng lưới (chiến lược, viễn cảnh, sứ mệnh của mạng lưới) để tìm hỗ trợ về nhân lực từ các NGOs, các nhóm, cá nhân, Chính phủ
- Vận động tài trợ bằng cách mời những người quan tâm đến tham gia hội thảo giới thiệu mạng lưới và mời một số cán bộ quan trọng vào ban cố vấn của mạng lưới
- Xây dựng và phân phát tờ bướm, tờ rơi, quan hệ cá nhân để huy động các cá nhân tham gia ủng hộ
- Huy động nguồn lực tài chính từ Chính phủ, NGOs, doanh nghiệp
- + Viết thư ngỏ, giới thiệu, vận động trực tiếp, viết đề xuất dự án xin tài trợ
- + Biên soạn quy chế gây quỹ ở các nhóm thành viên, nâng cao năng lực trong việc gây quỹ cho các nhóm
- + Xây dựng trang web để tìm tài trợ

## **CHƯƠNG III NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 6 : Tổ chức và hoạt động**

- Tổ chức và hoạt động của Mạng lưới theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, tự trang trải kinh phí và làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
- Tổ chức mạng lưới gồm: :
  - a. Thành viên.
  - b. Nhóm thành viên.

- c. Ban Đại diện.
- d. Ban điều hành.

### **Điều 7 : Thành viên**

- Là những người sống chung với HIV/AIDS: Thừa nhận và tự nguyện thực hiện tôn chỉ mục đích mạng lưới.
- Thành viên có nhiệm vụ: Tham gia xây dựng mục tiêu và kế hoạch của Nhóm, Mạng lưới; hoàn thành tốt các nhiệm vụ hoạt động được giao theo sự phân công của mạng lưới, thu hút và vận động NCH tham gia mạng lưới; chia sẻ nguyện vọng mong muốn cá nhân đối với mạng lưới; tuân thủ qui chế hoạt động của nhóm, mạng lưới
- Thành viên được thảo luận đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển mạng lưới, biểu quyết, ứng cử, đề cử vào ban Điều hành mạng lưới
- Thành viên có quyền hưởng quyền lợi khác do nhóm, Mạng lưới quy định trong từng hoạt động cụ thể

### **Điều 8 : Nhóm thành viên mạng lưới**

- Thành viên mạng lưới: Các nhóm NCH tự nguyện hoạt động và thừa nhận điều lệ mạng lưới đều được công nhận là thành viên mạng lưới.
- Nhóm thành viên tham gia vào mạng lưới phải có văn bản thống nhất của các nhóm thành viên mạng lưới đồng ý dưới sự đại diện của trưởng các nhóm và ban điều hành mạng lưới.
- Nhóm thành viên tham gia Mạng lưới phải được sự thống nhất biểu quyết trên 60% số phiếu của Ban điều hành, Ban đại diện tán thành và công nhận.
- **Nhóm thành viên có nhiệm vụ :**
  - a. Thực hiện tuân thủ quy chế của mạng lưới.
  - b. Vận động sự tham gia của NCH chưa tham gia.
  - c. Cập nhật và phản hồi thông tin về tình hình NCH tại địa phương.
  - d. Vận dụng các mối quan hệ cá nhân để làm cho mạng lưới hoạt động hiệu quả hơn.
  - e. Tham gia tự nguyện vào các hoạt động của mạng lưới khi được yêu cầu.
  - f. Tham gia xây dựng mục tiêu của nhóm, nói lên mong muốn của cá nhân mình hoặc bạn mình. .
  - g. Thực hiện các hoạt động trong kế hoạch nhóm đã xây dựng.
  - h. Tích cực tham gia các công việc của nhóm.
  - i. Đưa ra các đề xuất để phát triển nhóm
  - j. Thu hút vận động các thành viên mới tham gia hoạt động của nhóm
- **Nhóm thành viên có quyền :**
  - a. Thảo luận, biểu quyết, ứng cử, đề cử vào ban đại diện, ban Điều hành mạng lưới
  - b. Các Nhóm thành viên có quyền lợi và hưởng quyền lợi khác do Mạng lưới quy định.
  - c. Được giám sát các hoạt động mạng lưới.
  - d. Nhóm thành viên có quyền xin ra khỏi Mạng lưới khi 60% thành viên nhóm có sự thống nhất không tham gia mạng lưới bằng văn bản được Ban thành viên nòng cốt Nhóm đề nghị thông qua biểu quyết tại phiên họp toàn thể Nhóm.
- **Đại diện nhóm thành viên:** Trưởng nhóm hoặc ban điều hành nhóm. Là người chịu trách nhiệm các hoạt động của nhóm thành viên trước mạng lưới.
  - a. Trưởng nhóm : Do thành viên nhóm đề cử, phải được sự thống nhất biểu quyết trên 60% số phiếu của thành viên nhóm tán thành, công nhận và được mạng lưới công nhận, xác nhận.
  - b. Ban điều hành nhóm : Do thành viên nhóm đề cử, phải được sự thống nhất biểu quyết trên 60% số phiếu của thành viên nhóm tán thành, công nhận và được mạng lưới công nhận, xác nhận.

### **Điều 10 : Ban đại diện**

## **Thành phần của Ban Đại Diện VNP+**

Ban Đại Diện của VNP+ được tạo bởi đại diện các nhóm và mạng lưới, một người đại diện cho một nhóm hoặc một mạng lưới hay liên minh. Tất cả những thành viên này cấu thành nên Ban Đại Diện của VNP+ và thực hiện những chức năng cơ bản của một Ban Đại Diện để hướng dẫn các nhóm và vận hành nó thông qua một vai trò điều phối. Các thành viên của Ban Đại Diện VNP+ phải là NCH và nằm trong một nhóm hoặc mạng lưới vùng.

Một người thay thế cho thành viên Ban Đại Diện của mỗi nhóm hoặc mạng lưới vùng cũng sẽ được chỉ định. Người này sẽ thay thế cho người đại diện chính nếu người đó không thể tham dự các buổi họp hoặc tham dự vào các hoạt động hay nhiệm vụ khác của mạng lưới.

Cân bằng giới trong Ban Đại Diện của VNP+ là một mục tiêu quan trọng. Chính vì thế người thay thế sẽ là người khác giới đối với người đại diện chính thức nếu có thể.

## **Vai Trò của Ban Đại Diện**

Vai trò của Ban Đại Diện là chỉ dẫn đường lối cho VNP+ và vận hành nó thông qua mạng lưới. Hỗ trợ giao tiếp giữa các nhóm và mạng lưới.

## **Trách nhiệm của Ban Đại Diện**

Thành viên Ban Đại Diện có những trách nhiệm như sau:

- Chuyển những nhu cầu và ưu tiên của nhóm hoặc mạng lưới của họ đến VNP+
- Chuyển những mục tiêu và hoạt động của VNP+ đến cho nhóm hoặc mạng lưới của họ
- Cung cấp tình hình về các hoạt động của NCH ở địa phương nhóm cho VNP+ thông qua các báo cáo (có thể cập nhật hàng năm)
- Bảo vệ giá trị và mục tiêu của VNP+ cũng như quảng bá tên tuổi của VNP+
- Đóng góp vào việc hoàn thành kế hoạch chiến lược của VNP+
- Tham gia và tham dự vào các cuộc họp của VNP+
- Tham gia tích cực vào bất kỳ một hoạt động nào của VNP+ thông qua việc phối hợp với các nhóm và mạng lưới
- Trả lời tất cả các thư từ giao tiếp với VNP+ một cách đúng hẹn theo thời gian qui định

## **Nhiệm vụ của ban đại diện**

- a. Xây dựng và hoạch định chiến lược phát triển mạng lưới VNP+
- b. Thu thập, đóng góp ý kiến và phê duyệt quy chế hoạt động của mạng lưới
- c. Thúc đẩy hỗ trợ để xây dựng liên minh, mạng lưới tuyến tính
- d. Thúc đẩy hỗ trợ xây dựng kế hoạch hoạt động cho nhóm nhỏ
- e. Cập nhật thông tin hoạt động của NCH tới mạng quốc gia thông qua báo cáo thường kỳ
- f. Xây dựng mối quan hệ với lãnh đạo địa phương, sở ban ngành để có được dịch vụ tốt nhất cho NCH
- g. Quảng bá tên tuổi hình ảnh đẹp của mạng lưới quốc gia tới sở ban ngành tuyến tỉnh và tới NCH
- h. Chia sẻ thông tin về mạng lưới với các nhóm tại địa phương
- i. Huy động nguồn lực tham gia các hoạt động của mạng lưới triển khai tại địa phương

## **Lựa chọn thành viên Ban Đại Diện**

Mỗi nhóm hoặc mạng lưới vùng sẽ tự đề cử một đại diện và một người thay thế từ nhóm hoặc mạng lưới của mình. Cần có yêu cầu bày tỏ mối quan tâm cho những vị trí này và nó phải được lựa chọn bởi cơ cấu tổ chức phù hợp của nhóm hoặc mạng lưới để cho những ứng cử viên này bày tỏ mối quan tâm.

Những thành viên được lựa chọn phải có thể đại diện cho những mối quan tâm và quan điểm của chính nhóm hoặc mạng lưới của mình đối với mạng lưới VNP+. Và có thể báo cáo lại được với nhóm hoặc mạng lưới của họ về những công việc hoặc hoạt động theo kế hoạch chiến lược của VNP+.

### **Nhiệm kỳ của thành viên Ban Đại Diện VNP+**

VNP+ cho phép thành viên phục vụ thông thường là 2 nhiệm kỳ, mỗi nhiệm kỳ 2 năm là 4 năm, sau đó họ sẽ được yêu cầu bước xuống. Những thành viên đã phục vụ đầy đủ 4 năm có thể được đề cử và bầu chọn để trở thành cố vấn của VNP+.

Thời gian mà một thành viên đại diện có thể đại diện cho nhóm của họ phụ thuộc vào quyết định của chính nhóm đó trong khoảng thời gian mà VNP+ đã đưa ra như trên. Ví dụ nhóm hoặc mạng lưới có thể bầu chọn hoặc chỉ định người đại diện và thay thế cho nhóm của họ hàng năm hoặc theo một khoảng thời gian nhất định. Nhóm hoặc mạng lưới có thể thay đổi người đại diện và thay thế cho VNP+ khi họ thấy điều đó là phù hợp. Nếu một thành viên của Ban Đại Diện đã phục vụ tối đa 2 nhiệm kỳ 2 năm liên tục nếu muốn tiếp tục ứng cử thành viên này phải đợi sau ít nhất 1 nhiệm kỳ sau đó mới được phép được tái chỉ định nữa.

### **Bãi nhiệm thành viên Ban Đại Diện**

VNP+ có thể cách chức thành viên Ban Đại Diện nếu Ban Điều Hành nghe thấy và có các bằng chứng chứng minh những thông tin về việc làm không đúng đắn, có hành vi không phù hợp của thành viên ban đại diện vi phạm các qui chế, quy định của mạng lưới, nhóm. Ban điều hành sẽ tổ chức cuộc họp xem xét việc cách chức thành viên ban đại diện trong nội bộ ban điều hành. Thành viên vi phạm sẽ ngay lập tức sẽ được thông báo về quyết định này và có quyền phản hồi lại Ban Điều Hành trong vòng 2 tuần sau đó. Nếu như Ban Điều Hành vẫn tiếp tục ủng hộ việc cách chức thành viên thì Ban Đại Diện sẽ có một email bỏ phiếu kín gửi đi trong thời gian 2 tuần đó cho quyết định của Ban Điều Hành. Nếu có 2/3 số phiếu của các thành viên trong nhóm và ban đại diện đồng ý thì việc cách chức này sẽ có hiệu lực.

Bất kỳ một thành viên nào của mạng lưới cũng đều có thể mang ý kiến gửi Ban Điều Hành xem xét và góp ý cho việc cách chức thành viên.

### **Cơ cấu họp mặt và trao đổi thông tin**

Ban Đại Diện có một danh sách email/hộp thư chung và sẽ giao tiếp thư từ qua danh sách email/hộp thư này. Danh sách này sẽ được cập nhật hàng năm.

Các thành viên được mong đợi tham dự hội thảo thường niên mỗi khi họp diễn ra. Họ cũng được mời tham dự các cuộc họp bao gồm cả nâng cao năng lực, tập huấn và chia sẻ kiến thức. Khi thành viên được mời tham dự những cuộc họp như vậy thì những chi phí của họ sẽ được chi trả theo quy định bao gồm : vé máy bay, ăn ở và tiền công tác phí. Tuy nhiên nếu được thì thành viên cũng có thể tìm kiếm thêm những nguồn tài chính khác để tham dự hội thảo, tập huấn có liên quan.

### **Quyền lợi**

Tất cả các thành viên của Ban Đại Diện đều làm việc tình nguyện và không nhận bất kỳ một khoản lương nào cho những công việc hoặc đóng góp của họ.

Tuy nhiên, hỗ trợ kinh phí cho việc tham dự các hội thảo sẽ được cung cấp cho những thành viên của Ban Đại Diện bao gồm cả chi phí đi lại, ăn ở và trong những ngày tham dự hội thảo và họ cũng sẽ được cung cấp tiền công tác phí hàng ngày để trang trải cho những chi phí cá nhân của họ.

### **Sửa đổi điều lệ tham chiếu**

Văn bản tham chiếu cho Ban Đại Diện cần được cập nhật theo thời gian để phản ánh được những thay đổi diễn ra. Những thành viên nên xem xét lại TOR hàng năm và đưa ra những ý kiến về mọi thay đổi để được Ban Đại Diện tán thành.

## **Điều 10: Ban điều hành**

- Ban điều hành là cấp điều hành và điều phối cao nhất của mạng lưới
- Ban điều hành do các thành viên, ban đại diện đề cử.

### **Vai trò của Ban Điều Hành**

- Vai trò của Ban Điều Hành là người điều hành và điều phối việc vận hành các hoạt động của mạng lưới và các nhóm theo qui chế hoạt động và chính sách của mạng lưới VNP+; chủ trương đường lối mà ban đại diện đề ra.

### **Trách nhiệm của Ban điều hành**

- Là người chịu trách nhiệm cho việc thiết lập các mối quan hệ xã hội của tổ chức
- Là người chủ tọa cho bất kỳ một cuộc họp nào của Ban Điều Hành hoặc Ban Đại Diện
- Đại diện chính thức đại diện cho VNP+ mỗi khi đi tham dự hội thảo có liên quan
- Đảm bảo thông tin về các vấn đề lớn và những quyết định quan trọng của Ban Điều Hành tới Ban Đại Diện, thành viên các nhóm
- Chịu trách nhiệm trong việc quản lý tài chính minh bạch nhằm tuân thủ các quy định tài chính của mạng lưới cũng như các qui định tài chính của luật pháp Việt Nam

### **Nhiệm vụ của Ban Điều Hành:**

- a. Điều phối việc phát triển chiến lược và kế hoạch hoạt động dựa trên chiến lược
- b. Điều phối thực hiện các chiến lược và hoạt động đã xây dựng
- c. Điều phối trao đổi thông tin giữa các liên minh, mạng lưới, các nhóm: nhận và cung cấp thông tin
- d. Xây dựng và đề xuất việc hoàn thiện cơ cấu của tổ chức, qui chế hoạt động trong mạng lưới quốc gia
- e. Lập báo cáo và tổ chức cuộc họp thường niên (hàng năm có cuộc họp, hội thảo báo cáo kết quả, tiến trình hoạt động theo kế hoạch, công khai minh bạch về tài chính)
- f. Tác động chính sách và xây dựng mối quan hệ với các cấp chính quyền, ban ngành, nhà tài trợ, đối tác chiến lược ở cấp quốc gia
- g. Xây dựng và quảng bá hình ảnh về mạng lưới với đối tác cấp quốc gia và mạng lưới NCH quốc tế
- h. Tư vấn cho các nhóm nhỏ về quản lý và phát triển nhóm
- i. Giám sát việc thực hiện các hoạt động của mạng lưới tại các nhóm
- j. Huy động nguồn lực tại cấp quốc gia để thực hiện các hoạt động của mạng lưới
- k. Tổ chức và thực hiện các hội thảo, hội nghị, các lớp tập huấn theo kế hoạch hoạt động
- l. Xây dựng và đề xuất hệ thống quản lý tài chính của VNP+, thực hiện và giám sát việc chi tiêu tài chính của mạng lưới theo quy định tài chính đề ra

### **Tiêu chuẩn phù hợp**

Bất kỳ những người đang sống chung với HIV/AIDS, có năng lực, nhiệt tình, có kiến thức, có tầm nhìn, biết chia sẻ, hòa đồng, lắng nghe và đặc biệt là tình nguyện với nhiều thời gian cũng đều phù hợp cho việc ứng cử vào Ban Điều Hành. Thời gian phục vụ trong Ban Điều Hành của mỗi một thành viên sẽ là tối thiểu 2 năm.

### **Tiêu chuẩn đề cử cho từng thành viên của Ban Điều Hành**

1. Kinh nghiệm làm việc với các NGO và các tổ chức cộng đồng ở Việt Nam đặc biệt là với NCH về những vấn đề liên quan đến điều trị, kỳ thị, nhân quyền và vận động chính sách là chủ yếu

2. Thông thạo máy tính, đặc biệt là Word, Excel và các chương trình khác.
3. Có kỹ năng nhận biết và phân tích tình hình tốt;
4. Năng động, tổ chức tốt, chăm chỉ và có thể làm việc với áp lực cũng như quản lý tốt nhiều dự án một lúc;
5. Kỹ năng xây dựng quan hệ tốt và có khả năng làm việc nhóm;

### **Thành phần của Ban Điều Hành**

Ban Điều Hành hiện tại sẽ bao gồm 7 vị trí sau:

- 1 đại diện mạng lưới
- 2 đồng chủ tọa (1 nam và 1 nữ)
- 1 thư ký cho ban điều hành
- 4 thành viên chủ chốt của BDH

### **Phương pháp đề cử và bầu cử cho các vị trí Ban Điều Hành**

Việc bầu ra Ban Điều Hành sẽ được tổ chức hàng năm trong hội nghị thường niên của VNP+, thông thường sẽ là 2 năm 1 lần. Các thành viên trong Ban Điều Hành sẽ bước xuống tại mỗi kỳ họp thường niên và sẽ lại chuẩn bị nhận lại chức vụ nếu như họ mong muốn và được đề cử. Sẽ không có sự giới hạn cho các nhiệm kỳ của thành viên Ban Điều Hành. Phiên bầu cử sẽ được thực hiện sau khi các báo cáo về hoạt động cũng như tài chính đã được đệ trình trong phiên họp thường niên.

Một số thành viên không thuộc Ban Đại Diện sẽ được đề cử đứng ra chịu trách nhiệm cho quá trình bầu cử nhằm đảm bảo các phiếu bầu sẽ là hợp pháp và đúng với thủ tục cũng như chính sách của VNP+.

Trình tự cho việc bầu cử sẽ là: Bầu đồng thời 7 thành viên trong ban điều hành trong đó đảm bảo có đủ thành viên nam và nữ. Sau đó các thành viên trúng cử sẽ tự bầu các vị trí đồng chủ tọa (1 nam và 1 nữ), 5 vị trí thành viên ban điều hành trong đó có 1 thư ký.

Chỉ có những thành viên đại diện nhóm trong Ban Đại Diện có mặt trong phiên họp đó mới có quyền đề cử ra những người phù hợp để bầu cử. Mọi sự đề cử đều cần phải có cả “người tiến cử” và “người tán thành”. Người được đề cử (sẽ được hỏi) nếu như họ đồng ý chấp nhận sự đề cử và đồng ý đảm nhiệm vị trí được trao đồng thời phát biểu về kế hoạch dự định của họ nhằm cho việc phát triển mạng lưới.

Nếu chỉ có duy nhất một sự đề cử và không có sự phản đối nào thì coi như người đó đã được bầu. Nếu có hơn một sự đề cử cho một vị trí thì các phiếu bầu sẽ được cộng lại và so sánh để chọn ra những người có số phiếu bầu cao nhất.

Người được đề cử sẽ cần phải trình bày bài diễn văn ứng cử ngắn gọn mô tả các cam kết và dự định của họ khi nhận nhiệm vụ tham gia ban điều hành trước khi bỏ phiếu. Người ứng cử sẽ trả lời thêm các câu hỏi của thành viên ban đại diện tham gia cuộc bầu cử.

Đối với việc bầu cử 2 đồng chủ tọa thì cứ người nào có nhiều phiếu nhất từ thành viên nam và nữ thì người đó được bổ nhiệm.

### **Cơ cấu họp mặt và phương thức trao đổi thông tin**

Ban Điều Hành sẽ gặp gỡ trực tiếp tối thiểu là 4 lần 1 năm trong khả năng tài chính cho phép.

Các buổi họp mặt sẽ được sắp xếp trùng với các sự kiện như tập huấn, hội nghị hoặc họp thường niên để tranh thủ tiết kiệm ngân sách.

Đặc biệt là sẽ xây dựng một danh sách thành viên của Ban để thuận tiện cho việc trao đổi thông tin qua email.

### **Hệ thống báo cáo**

Thư ký của mạng lưới sẽ được Ban Điều Hành chỉ định bổ nhiệm vào việc thu thập thông tin của các nhóm và mạng lưới để báo cáo với Ban Đại Diện thông qua Ban Điều Hành đặc biệt là báo cáo thông qua 2 đồng chủ tọa một cách trực tiếp. Giao tiếp chính giữa Thư ký của mạng lưới và Ban Điều Hành sẽ là thông qua 2 đồng chủ tọa, tuy nhiên Thư ký cũng có thể trực tiếp chuyển thông tin đến toàn bộ thành viên Ban Điều Hành và yêu cầu họ phản hồi cũng như góp ý kiến. Mọi quan hệ làm việc này giữa Thư ký của mạng lưới và Ban Điều Hành là rất gần gũi và chặt chẽ cũng như rất công khai.

Ban Điều Hành cũng có thể giám sát hoặc yêu cầu Thư ký cung cấp cho họ những báo cáo hay bất kỳ một thông tin hoạt động nào của mạng lưới và các nhóm mà họ cần biết. Thư ký được quyền đề nghị những người liên quan trong ban điều hành, ban đại diện, các nhóm cung cấp thông tin có liên quan để thực hiện việc xây dựng báo cáo.

Hàng năm, thư ký sẽ thực hiện việc chuẩn bị hoặc hỗ trợ đồng chủ tọa trong việc chuẩn bị báo cáo cho các cuộc họp thường niên.

### **Cách chức các thành viên của Ban Điều Hành**

Thông thường thì các thành viên của Ban Điều Hành sẽ phục vụ Mạng Lưới theo nhiệm kỳ nói trên. Tuy nhiên trong một vài trường hợp nào đó mà họ không làm việc, không thực hiện được những công việc được giao hoặc là có những thái độ lời nói không phù hợp gây bất lợi cho mạng lưới thì việc cách chức những thành viên này sẽ được Ban Đại Diện đưa ra xem xét và quyết định. Các thành viên còn lại trong ban điều hành cần thu thập các bằng chứng cụ thể chứng minh những vi phạm mà người đó gây ra.

Ban Điều hành lấy ý kiến biểu quyết của các thành viên trong ban đại diện về việc cách chức thành viên đó. Trong trường hợp 3/4 thành viên của Ban Đại Diện đồng ý cách chức thì những người này sẽ phải rời bỏ vị trí mà họ hiện đảm nhiệm.

Trong trường hợp quyết định cách chức có hiệu lực thì trong vòng 2 tuần người Ban Điều hành khi rời vị trí phải bàn giao công việc cho người khác trong 2 tuần. Ban đại diện sẽ phải đề cử 1 người phù hợp chịu trách nhiệm đảm nhiệm vị trí tạm thời cho đến phiên bầu cử tiếp theo. Sự thay thế này sẽ được thông báo công khai đến các nhóm trong thời gian sớm nhất.

### **Quyền Lợi của Ban Điều Hành**

Tất cả các thành viên của Ban Điều Hành đều làm việc tình nguyện và không nhận bất kỳ một khoản lương nào cho những công việc hoặc đóng góp của họ.

Tuy nhiên, hỗ trợ kinh phí cho việc tham dự các hội thảo sẽ được cung cấp cho những thành viên của Ban Điều Hành bao gồm cả chi phí đi lại, ăn ở và trong những ngày tham dự hội thảo đó họ cũng sẽ được cung cấp tiền công tác phí hàng ngày để trang trải cho những chi phí cá nhân của họ.

### **Điều 11 : Hội nghị thường niên**

- Hội nghị thường niên là sự kiện quan trọng nhất của mạng lưới. Hội nghị thường niên được tiến hành thường lệ 1 năm một lần, do ban điều hành triệu tập.
- Hội nghị thường niên có thể họp bất thường theo quyết định của ban Điều hành hoặc theo đề nghị của hơn 1/2 nhóm thành viên đề nghị
- Nội dung chính của Hội nghị thường niên :

- a. Thông qua báo cáo định kỳ, báo cáo nhiệm kỳ công tác của Ban điều hành.
- b. Đánh giá việc thực hiện kế hoạch hoạt động năm, triển khai kế hoạch hoạt động năm tiếp theo, quyết toán tài chính năm.
- c. Xây dựng phương hướng và chương trình hoạt động của Mạng lưới.
- d. Thảo luận và quyết định những vấn đề quan trọng của Mạng lưới vượt quá thẩm quyền giải quyết của Ban điều hành.
- e. Gia nhập Liên hiệp các hội cùng lĩnh vực hoạt động.
- f. Thảo luận và giải quyết các công việc liên quan tới hoạt động của Mạng lưới.
- g. Miễn nhiệm và bầu lại Ban điều hành.

## **CHƯƠNG IV TÀI CHÍNH, TÀI SẢN**

### **Điều 13 : Nguồn tài chính**

- Mạng lưới có tài chính riêng và hoạt động tự chủ. Nguồn tài chính của mạng lưới bao gồm :
  - Các khoản hỗ trợ giúp đỡ và tài trợ của các tổ chức xã hội, tổ chức từ thiện.
  - Các khoản thu từ hoạt động dịch vụ nếu có.
  - Quản lý tài chính, tài sản của mạng lưới nhóm thực hiện theo quy định pháp luật và Điều lệ mạng lưới.

### **Điều 14 : Khoản chi, hạch toán**

- Khoản chi :
  - a. Trang bị cơ sở vật chất, phương tiện văn phòng của Mạng lưới.
  - b. Chi hành chính của văn phòng Mạng lưới.
  - c. Chi cho các hoạt động của Mạng lưới.
  - d. Chi cho các hoạt động Nhóm thành viên.
  - e. Chi khen thưởng cho các Thành viên có thành tích xuất sắc và đóng góp nhiều cho mạng lưới.
  - f. Các khoản chi khác.
- Hạch toán : Mạng lưới tự hạch toán thu chi, kinh phí của Mạng lưới xin từ các nguồn hỗ trợ của các tổ chức, ban ngành, đoàn thể, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Mọi hoạt động thu chi của Mạng lưới, Ban điều hành là người chịu trách nhiệm quản lý và thanh quyết toán với Mạng lưới. Tài chính phải được công khai đại diện các nhóm, các khoản thu chi phải đúng thủ tục hành chính theo luật định Nhà nước CHXHCN Việt Nam.

## **CHƯƠNG V KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

### **Điều 15 : Khen thưởng**

Các nhóm thành viên, thành viên, tổ chức và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động của mạng lưới được mạng lưới khen thưởng. Hình thức khen thưởng do ban điều hành đề xuất và ban đại diện phê duyệt

### **Điều 16 : Kỷ luật**

Các nhóm thuộc mạng lưới, thành viên vi phạm điều lệ mạng lưới sẽ bị kỷ luật. Hình thức kỷ luật do ban điều hành, nhóm quyết định. Mức xử lý kỷ luật gồm khiển trách, cảnh cáo trước mạng lưới, khai trừ khỏi mạng lưới.

### **Điều 17 :**

Trường hợp tổ chức và cá nhân vi phạm xâm hại đến quyền lợi của mạng lưới thì Ban điều hành sẽ yêu cầu cơ quan pháp luật can thiệp.

## **CHƯƠNG VI**

### **GIẢI THỂ NHÓM THÀNH VIÊN, MẠNG LƯỚI**

**Điều 18 : Giải thể nhóm thành viên :**

- Nhóm thành viên hoạt động không tuân thủ điều lệ mạng lưới, hoạt động không hiệu quả, vi phạm pháp luật.
- Giải thể Nhóm thành viên khỏi Mạng lưới phải được sự thống nhất biểu quyết trên 60% số phiếu của Ban điều hành và Ban đại diện tán thành.

**Điều 19 : Giải thể mạng lưới**

- Mạng lưới đã vi phạm pháp luật của Nhà nước, điều lệ hoạt động của Mạng lưới.
- Do hoạt động của Mạng lưới không mang lại hiệu quả, Ban điều hành, Ban đại diện và các nhóm chiếm hơn 50 % đề nghị giải thể Mạng lưới.

**Điều 20 :** Khi Mạng lưới, nhóm thành viên có quyết định giải thể, tài sản được xử lý thứ tự như sau :

- Thanh toán nợ của nhóm, Mạng lưới.
- Phần vốn còn lại xung vào quỹ từ thiện nhằm giúp đỡ người nhiễm HIV/AIDS.

## **CHƯƠNG VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 21 : Bổ xung điều lệ**

Việc bổ xung Điều lệ hoạt động của Mạng lưới NCH Việt Nam phải được trên 50 % số ý kiến biểu quyết của Ban điều hành nhất trí tán thành tại các buổi họp Ban điều hành và Đại diện các nhóm đề nghị.

**Điều 22 : Hiệu lực thi hành**

Điều lệ này gồm 7 chương và 22 điều đã được thông qua tại cuộc họp thành lập mạng lưới ngày 15 tháng 8 năm 2008 và có hiệu lực kể từ ngày thống nhất và ký kết của các Nhóm thành viên.

Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2008